



**COMUNE DI FUCECCHIO  
FIRENZE**

**Proposta nr. 22 Del 20-01-2016**

**Determinazione nr. 19 Del 20-01-2016**

**OGGETTO:** Refezione - Trasporto scolastico e pre scuola - approvazione criteri per l'accesso ai servizi e pagamento delle tariffe.

Settore Servizi alle Persone

Servizio Pubblica Istruzione e Sport

**RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO:** Antonella Caccialupi

**RESPONSABILE SERVIZIO/STRUTTURA:** Feria Fattori

## **L A DIRIGENTE**

Vista la Legge Regionale n. 32 del 26.7.2002, “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, come modificata dalle successive leggi regionali;

Visto il Regolamento di esecuzione D.P.R.G.T. n. 47\ r del 8.8.2003, della legge regionale n. 32 del 26.7.2002 , così come modificato da successivi adeguamenti regolamentari;

Vista la deliberazione C.R.T. n. 32 del 17.4.2012, con la quale e' stato approvato il “Piano di Indirizzo Generale Integrato annualità 2012-2015” di cui all’art. 31 della L.R. 32\2002, che esprime la programmazione generale degli interventi integrati in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2008 con la quale è stato approvato il “Regolamento concernente i criteri, le modalità di programmazione ed intervento in materia di diritto allo studio”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 5.2.2015 avente ad oggetto: “Disciplinare per i servizi mensa, trasporto scolastico e pre e post scuola – modifica testo”;

Dato atto che alcune delle disposizioni contenute nel predetto disciplinare attengono alle modalità organizzative dei servizi, rimesse alla esclusiva responsabilità della dirigenza, necessariamente soggette a variazioni nel corso del tempo per rendere l’attività gestionale ed amministrativa sempre più rispondente ai principi di trasparenza, economicità, efficienza, efficacia, semplificazione, proporzionalità, reciproco affidamento, come richiesto dalla normativa nazionale (legge 241/1990, D.leg.vo 165/2001, Codice dell’amministrazione digitale, ecc) e dalla disciplina regolamentare locale: il Regolamento sul rapporto fra cittadini ed amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi;

Ricordato, a questo proposito, che nell’anno 2015 sono stati realizzati alcuni interventi di miglioramento della gestione dei servizi, previsti nel PEG 2015, quali l’introduzione del prepagato per il servizio di refezione scolastica e del pagamento anticipato per il servizio di trasporto scolastico, attraverso modalità telematiche;

Dato atto che il vigente “Disciplinare per i servizi mensa, trasporto scolastico e pre e post scuola”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 5 febbraio 2016, contiene delle disposizioni di carattere organizzativo che sono della esclusiva responsabilità della dirigenza e che sono modificabili ed aggiornabili per garantire nel tempo una migliore gestione dei servizi stessi;

Ritenuto di approvare le nuove regole organizzative relative ai servizi in argomento;

## **D E TERMINA**

- 1) Di approvare le nuove regole organizzative dei servizi di mensa, trasporto scolastico e pre e post scuola”, relative alle modalità attuative e gestionali dei servizi previsti dal vigente Regolamento comunale in materia di diritto allo studio, allegate al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che con l’approvazione del presente provvedimento si intendono abrogate e pertanto disapplicate le disposizioni contenute nel “Disciplinare per i servizi mensa, trasporto scolastico e pre e post scuola”, di cui alla delibera della Giunta comunale 20/2015,

o in altro atto, che risultino in contrasto con la disciplina introdotta con questo atto;

- 3) di trasmettere il presente atto alla Giunta comunale, per conoscenza, e ai Servizi Pubblica Istruzione e Sport e all'Urp.





**COMUNE DI FUCECCHIO  
FIRENZE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Segreteria, certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fucecchio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Daniele Pinetini

## **Allegato “A”**

### **SERVIZI DI MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO – PRE-SCUOLA: REGOLAMENTAZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **Principi e regole comuni**

La presente regolamentazione organizzativa relativa ai servizi di mensa, trasporto scolastico e pre-scuola si ispira ai principi di trasparenza, economicità, efficienza, efficacia, semplificazione, proporzionalità, reciproco affidamento nei rapporti fra amministrazione e cittadini.

Per usufruire dei servizi è necessaria l'iscrizione ad una delle scuole del Comune di Fucecchio.

Le domande di accesso ai servizi di mensa, trasporto scolastico e pre-scuola rimangono valide per ogni ciclo scolastico (ciclo infanzia - ciclo primaria - ciclo secondaria di primo grado).

Devono essere quindi presentate il primo anno della scuola di infanzia, il primo anno della scuola primaria e il primo anno della scuola secondaria di primo grado nel periodo previsto per la raccolta delle domande: dal 1 marzo al 30 giugno di ogni anno.

Per le domande presentate oltre la scadenza si prevede quanto segue:

- Servizio mensa: in caso di domande presentate prima dell'inizio del servizio, non è garantita la consumazione del pasto contestualmente all'inizio del servizio stesso. Per le domande presentate nel corso dell'anno scolastico l'attivazione del servizio avrà decorrenza non oltre il quinto giorno lavorativo dalla presentazione.
- Servizio trasporto e pre-scuola: saranno accolte solo in caso di disponibilità di posti e a condizione che la nuova iscrizione non comporti variazioni al servizio già organizzato.

Se, nel corso del ciclo scolastico, intervengono variazioni rispetto a quanto dichiarato nelle domande di accesso al servizio, è necessario darne comunicazione al Comune. A titolo di esempio, quindi, è necessario comunicare, per l'anno scolastico di interesse, la richiesta di un servizio di trasporto scolastico ridotto rispetto a quello, completo, richiesto nella domanda di accesso al servizio o comunicare la richiesta di un'agevolazione tariffaria legata all'indicatore ISEE non presente nella domanda di accesso al servizio.

La dichiarazione relativa all'indicatore ISEE dà diritto alle agevolazioni tariffarie solo per l'anno scolastico per il quale sono richiesti i servizi. Pertanto, se ci si vuole avvalere delle agevolazioni, la domanda di accesso ai servizi va presentata per ognuno degli anni scolastici di interesse.

Se nel periodo di svolgimento dei servizi intervengono modifiche delle condizioni familiari e/o economiche che comportano una diminuzione del valore ISEE (ivi compreso l'ISEE corrente), gli interessati possono presentare una nuova dichiarazione ai fini della rideterminazione della tariffa agevolata, che verrà applicata dal mese successivo a quello di presentazione della dichiarazione stessa.

Tutte le agevolazioni sono riservate ai residenti del Comune di Fucecchio.

L'esenzione dal pagamento dei servizi viene concessa, ai residenti del Comune esclusivamente su segnalazione dei Servizi sociali.

Il pagamento dei servizi di mensa e trasporto scolastico avviene in maniera telematica con il sistema del pre-pagato per la mensa scolastica e del pagamento anticipato per il trasporto scolastico, a favore della Società "Fucecchio servizi", cui la gestione degli stessi è stata affidata. I pagamenti possono essere effettuati mediante contanti oppure mediante MAV.

Per il servizio mensa, la procedura informatica di gestione del servizio provvede automaticamente a detrarre, dall'importi versati dagli utenti, il costo di ciascun pasto usufruito.

La tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico è suddivisa in 2 rate di pari importo: la prima deve essere pagata entro il 30 settembre, la seconda entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Il pagamento del servizio di pre-scuola viene effettuato, in maniera anticipata, su bollettino postale inviato dalla Società "Fucecchio servizi".

Le tariffe di accesso ai servizi, ivi comprese quelle agevolate, sono stabilite annualmente dalla Giunta comunale. Esse possono variare nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

Una volta presentata la domanda di accesso ai servizi, se non se ne vuole più usufruire occorre immediatamente trasmettere all'Amministrazione la comunicazione di rinuncia. Dalla data di rinuncia non viene più addebitato il costo del pasto. Il pagamento della prima rata del trasporto scolastico non è dovuto se la rinuncia interviene prima del 30 settembre; non è dovuto il pagamento della seconda rata se la rinuncia interviene prima del 31 dicembre.

### **Accesso ai servizi**

L'Amministrazione assicura la massima diffusione delle informazioni relative ai servizi utilizzando tutti i canali disponibili: sito del Comune, collaborazione con le scuole, strumenti cartacei, comunicati stampa, ecc.

Le domande di accesso ai servizi, firmate, devono essere compilate utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione e possono essere recapitate con le seguenti modalità:

- consegna presso l'U.R.P. o presso l'Ufficio Protocollo del Comune o presso lo Sportello di Querce;
- inoltro tramite fax o P.E.C.;
- inoltro tramite posta elettronica ordinaria di copia della domanda scannerizzata all'indirizzo [serviziscolastici@comune.fucecchio.fi.it](mailto:serviziscolastici@comune.fucecchio.fi.it);
- inoltro tramite posta ordinaria indirizzata al Comune.

Le domande possono essere compilate anche utilizzando il form on-line disponibile sul Portale genitori presente nel sito del Comune.

Tranne che nel caso della consegna fatta all'Urp e tramite PEC, alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del richiedente.

Le domande devono essere compilate in modo completo, con le dichiarazioni di interesse dell'utente ivi comprese quelle necessarie per l'applicazione di agevolazioni

o esenzioni. Per i soggetti disabili, a favore dei quali è prevista l'esenzione dal pagamento del servizio di trasporto scolastico, deve essere allegata alla domanda la certificazione di cui alla Legge 104/1992.

Se, d'ufficio o su segnalazione dell'utente, si rileva che la domanda non è stata presentata, si provvederà a richiederne la presentazione con modalità che assicurino che l'utente sia rapidamente ed efficacemente informato.

Nel caso in cui emerga l'irregolarità o l'incompletezza della domanda presentata, l'utente sarà invitato a regolarizzarla o completarla.

La presentazione o la regolarizzazione o il completamento della domanda dà luogo, se ne esistono i presupposti, all'applicazione delle agevolazioni/esenzioni del caso, previste dal Regolamento per il Diritto allo studio (secondo figlio e seguenti, trasporto usufruito in modo parziale, ecc), e al conseguente conguaglio.

Il Servizio Pubblica Istruzione effettua un controllo incrociato tra gli iscritti ai servizi e coloro che effettivamente lo utilizzano, al fine di verificare se ne usufruiscono alunni che non risultano iscritti.

### **Regole relative al servizio mensa**

Per annullare la prenotazione automatica del pasto, gli utenti devono comunicare l'assenza del bambino dalla mensa osservando le modalità ed i tempi previsti nell'apposita procedura e comunicati agli utenti stessi. Con l'annullamento il pasto non è addebitato.

Il pasto viene comunque addebitato se non sono osservate le modalità ed i tempi previsti nella procedura.

La richiesta di dieta speciale per motivi etico-religiosi deve essere presentata il primo anno di utilizzo del servizio, nell'ambito della domanda di accesso allo stesso. Per gli anni a seguire è rinnovata automaticamente, fino a disdetta o variazione comunicata dalla famiglie al Servizio Pubblica Istruzione.

Per la richiesta di dieta speciale dovuta a motivi di salute non è necessario allegare alla domanda il certificato medico, che verrà comunque richiesto alle famiglie prima dell'inizio del servizio. Il certificato deve essere prodotto ogni anno scolastico.



